

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>3082242871</u>	Serie:	<u>CF3BB14F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- b) Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- e) Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultural y Deportes;
- f) Se brindó apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó apoyo en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- h) Se brindó apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>3082242871</u>	Serie:	<u>CF3BB14F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- Se apoyó al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultural y Deportes;
- Se apoyó al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- Se apoyó en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>3082242871</u>	Serie:	<u>CF3BB14F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		


Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electronica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentacion interna a otras dependencial del Ministerio de Cultural y Deportes;
- Se brindó apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Direccion General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- Se brindó apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martinez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes